

การยื่นคำขอกู้เงินสามัญครั้งที่ 1 และ2, เพื่อสวัสดิการดำรงชีพ และ เงินกู้สามัญเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

1. คำขอกู้เงินสามัญฯ คำขอกู้ของสมาชิกต้องเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาสูงสุดหน่วยงานนั้น ๆ ให้การรับรอง ยกเว้นดำรงตำแหน่งระดับ 7 ขึ้นไป ให้รับรองตนเองได้

2. เอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้ฯ

2.1 แบบฟอร์มคำขอกู้และหนังสือกู้เงินสามัญฯ ที่กรอกรายการครบถ้วน

2.2 ใบแสดงรายการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ลูกจ้าง หรือ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส (สามี) ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ ก็ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

2.5 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ลูกจ้าง หรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (ถ้ามี) ทุกคน ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2.7 สมาชิกจะต้องแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด เพื่อสหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีให้กับท่าน

ข้อควรระวัง

1. การลงลายมือชื่อของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน รวมทั้งคู่สมรสในเอกสารการกู้เงินทั้งหมดต้องเหมือนกัน กรรมการเงินกู้จึงจะรับพิจารณา

2. ผู้กู้ต้องจัดหาพยานลงลายมือชื่อมาให้ถูกต้องครบถ้วนในเอกสารทุกชุด