



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด
ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20., ข้อ 63. (8) และข้อ 89. (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 34 ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

“สมาชิกสหกรณ์” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายความว่า การรับเงิน การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน <https://www.ktb.co.th> หรือ ระบบ Corporate Online

“ระบบ Corporate Online” หมายความว่า ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

“ชื่อผู้ใช้งานและรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน” หมายความว่า ชื่อ (USER ID) และรหัสส่วนบุคคล (PASSWORD) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำหรับให้สหกรณ์ใช้ทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์” หมายถึง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 19. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด หรือผู้กระทำการแทนในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือกระทำการไม่ได้ ตามที่สหกรณ์กำหนด

“บุคคลอื่น” หมายถึง สหกรณ์อื่น หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลและบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงิน กับสมาชิกสหกรณ์และบุคคลอื่น ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้วยความปลอดภัยสูง ซึ่งการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

การออก การควบคุม และการเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน(USER ID) และ รหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน(PASSWORD)

ข้อ 5. สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมเอกสารและจัดทำรายละเอียด ข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เป็นผู้ออกรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และ รหัสส่วนตัว ของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 6. เมื่อสหกรณ์ได้รับชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) จากธนาคาร ให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาชื่อ ผู้ใช้งาน (USER ID) พร้อมจัดทำทะเบียนคุม

6.2 กำหนดให้ผู้ใช้งานที่เข้าถึงระบบ Corporate Online แต่ละคนเป็นผู้เก็บ รักษารหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ของตนเอง

ข้อ 7. กำหนดให้ชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ในการเข้าถึงระบบ Corporate Online เป็นความลับของสหกรณ์ห้ามมิให้ผู้เก็บรักษาเปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 8. ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่ม/ยกเลิก ข้อมูลรหัส ผู้ใช้งาน (USER ID) และ รหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

หมวด 3

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9. ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง เลขที่บัญชี 068-1-01710-4 ประเภทออมทรัพย์ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 10. บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 9. ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงิน ผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณี ดังนี้

10.1 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายเงินปันผล
- (4) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (5) จ่ายทุนต่างๆ
- (6) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศหรือกำหนด

10.2 การจ่ายเงินให้กับบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่สมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 11. กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรับเงิน และจ่ายเงินในระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ให้สมาชิกและบุคคลอื่น ในวัน และเวลาทำการของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องการจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ หรือ วันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการสหกรณ์มีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไป

ข้อ 12. การควบคุม การใช้ การเก็บรักษา และการออกรายงาน ผ่านระบบ Corporate Online เมื่อสหกรณ์ทำรายการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ในระดับผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงานแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบันทึกข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ ให้ถูกต้อง และพิมพ์เอกสารรายงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบ
- (2) ตรวจสอบรายงาน รายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) หลักฐานทางการเงินและการทำรายการอื่นๆ เป็นประจำทุกวัน
- (3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารที่ตรวจสอบนั้น และส่งมอบให้ผู้จัดการหรือผู้ทำการแทน

ข้อ 13. ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการหรือผู้ทำการแทนเป็นผู้ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งาน ระบบ KTB Corporate Online มีหน้าที่ ดังนี้

13.1 ผู้ใช้งานระบบ Corporate Online (ผู้ใช้งานระบบในระดับ maker) ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลประจำวัน ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ เป็นประจำทุกวัน
- (2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกสหกรณ์ หรือ บุคคลอื่น
- (3) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ผ่านระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน

13.2 ผู้ควบคุมระบบ...

13.2 ผู้ควบคุมระบบ (ผู้ใช้งานระบบในระดับ Authorizer) ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใช้ระบบ Corporate Online
- (2) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ให้ถูกต้องตรงกับรายงานที่พิมพ์จาก ระบบ Corporate Online เป็นประจำทุกวัน
- (3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงาน รายการรับจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ เป็นประจำทุกวัน
- (4) ดำเนินการอนุมัติรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบ Corporate Online ตามระดับและขั้นตอนการอนุมัติตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14. ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 15. ค่าธรรมเนียมจากการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

- (1) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก และการจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยและหรือค่าเบี้ยประกันชีวิต อันเกิดจากการกู้เงินของสมาชิก ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของสมาชิก
- (2) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้รับผลประโยชน์ (กรณีสมาชิกเสียชีวิต) ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของผู้รับผลประโยชน์
- (3) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าสินค้า ค่าจ้าง และค่าบริการต่าง ๆ ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการ
- (4) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินให้บุคคลอื่น อันเกี่ยวเนื่องกับกิจการสหกรณ์ และสหกรณ์จำเป็นต้องโอนเงินดังกล่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของสหกรณ์
- (5) ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินให้บุคคลอื่น และเป็นความประสงค์ของผู้รับโอนขอให้โอนเงินดังกล่าว ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของผู้รับโอน
- (6) ธุรกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อ 15. (1), (2), (3), (4) และ (5) ให้ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบหากมีค่าธรรมเนียมจากการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 4

การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 16. การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงิน ให้เป็นไป ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 17. กรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด และในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งใดในการดำเนินการตามระเบียบให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ ในการวินิจฉัยชี้ขาด ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นางทัศนีย์ ผลชานิก)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด